

**Управління соціального захисту населення
Тальнівської районної державної адміністрації
Черкаської області**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням комітету з конкурсних
торгів**

протокол від 30.03.2015 № 4

**Голова комітету з конкурсних торгів,
заступник начальника управління,
начальник відділу соціально-трудових
відносин, правового та кадрового
забезпечення**

_____ В. Захарчук

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

Послуг лікувальних закладів за ДК 016:2010 код 86.10.1

**(86.10.19-00.00, послуги із санаторно-курортного лікування громадян, які
постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)**

Лот 1 - за профілем захворювання органів травлення

Лот 2- за профілем захворювання органів травлення

Лот 3 – за профілем захворювання органів дихання

Лот 4 - за профілем захворювання системи кровообігу

Лот 5 - за профілем захворювання системи кровообігу

Лот 6 - за профілем захворювання сечостатевої системи

Лот 7 - за профілем захворювання ендокринної системи та порушення обміну речовин

Лот 8 - за профілем захворювання ендокринної системи та порушення обміну речовин

Лот 9 - за профілем захворювання кістково-м'язової системи та сполучної тканини

ВІДКРИТІ ТОРГИ

Тальне - 2015

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю
- Додаток 1. Форма «Пропозиції конкурсних торгів»
- Додаток 2. Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам встановлених в документації конкурсних торгів
- Додаток 3. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів
- Додаток 4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
- Додаток 5. Опис частин предмета закупівлі (лотів)
- Додаток 6. Технічні вимоги
- Додаток 7. Орієнтовна форма калькуляції вартості послуг за 1 путівкою на 1 особу
- Додаток 8. Загальна інформація про учасника
- Додаток 9. Характеристика санаторно-курортного закладу (санаторія)
- Додаток 10. Перелік послуг, які входять до вартості путівки, та послуг, які можуть бути додатково надані санаторієм окремо за власні кошти осіб
- Додаток 11. Інформація про обладнання, витратні матеріали та матеріально-технічну базу, що використовується учасником для надання послуг із санаторно-курортного лікування* у санаторії

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	<p>Документація конкурсних торгів (далі – Документація) розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197-VII (далі – Закон). Терміни стосовно процедур закупівель, які використовуються у цій Документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.</p> <p>У тексті цієї Документації вживаються скорочені терміни у наступних значеннях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «для дорослого, віднесеного до категорії 1» (скорочено «дор_1») – послуги із санаторно-курортного лікування для осіб, які віднесені до категорії 1 згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», віком від 18 років, які є інвалідами; • постраждалі особи – дорослі особи, які віднесені до категорій 1 згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; • профіль лікування «травлення» (скорочено «трв») – послуги із санаторно-курортного лікування постраждалих осіб із захворюваннями органів травлення; • профіль лікування «дихання» (скорочено «дих») – послуги із санаторно-курортного лікування постраждалих осіб із захворюваннями органів дихання; • профіль лікування «кровообіг» (скорочено «крв») – послуги із санаторно-курортного лікування постраждалих осіб із захворюваннями системи кровообігу із захворюваннями серцево-судинної системи; • профіль лікування «нефрологічний» (скорочено «нфр») – послуги із санаторно-курортного лікування постраждалих осіб із захворюваннями сечостатевої системи із захворюваннями нирок та сечових шляхів; • профіль лікування «ендокринна» (скорочено «енд») – послуги із санаторно-курортного лікування постраждалих осіб із захворюваннями ендокринної системи та порушення обміну речовин; • профіль лікування «кістково-м'язова» (скорочено «ксм») – послуги із санаторно-курортного лікування постраждалих осіб із захворюваннями кістково-м'язової системи та сполучної тканини; <p>пора року лікування (сезон) – пори року (літо, осінь та зима), у які організуються заїзди постраждалих осіб (путівка відноситься до тієї пори року, на яку припадає більше половини днів перебування особи у закладі).</p>
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Управління соціального захисту населення Тальнівської районної державної адміністрації Черкаської області
місцезнаходження	вул. Соборна 45, м.Тальне, Черкаська обл., Україна, 20400,
посадова особа замовника, уповноважена	Захарчук Вікторія Михайлівна - заступник начальника управління, начальник відділу соціально-трудових відносин,

здійснювати зв'язок з учасниками	правового та кадрового забезпечення, вул.Соборна 45, м.Гальне, Черкаська обл., 20400, тел./факс. (04731)3-09-42, e-mail: upszn19@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	<p>Послуги лікувальних закладів за ДК 016:2010 код 86.10.1 (86.10.19-00.00, послуги із санаторно-курортного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)</p> <p>Лот 1 - за профілем захворювання органів травлення Лот 2- за профілем захворювання органів травлення Лот 3 – за профілем захворювання органів дихання Лот 4 – за профілем захворювання системи кровообігу Лот 5 - за профілем захворювання системи кровообігу Лот 6 - за профілем захворювання сечостатевої системи Лот 7 - за профілем захворювання ендокринної системи та порушення обміну речовин Лот 8 - за профілем захворювання ендокринної системи та порушення обміну речовин Лот 9 - за профілем захворювання кістково-м'язової системи та сполучної тканини</p>
вид предмета закупівлі	Послуги
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<p>Місце надання послуг: за місцезнаходженням санаторно-курортного закладу на території України.</p> <p>Обсяг надання послуг: Лот №1 – 23 путівок Лот №2 – 15 путівок Лот №3 – 8 путівок Лот №4 – 18 путівок Лот №5 – 10 путівок Лот №6 – 8 путівок Лот №7 – 9 путівок Лот №8 – 8 путівок Лот №9 – 11 путівок</p>
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 28.12.2015
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	<p>Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.</p> <p>Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені та усіх інших витрат.</p>
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі,</p>

	<p>передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.</p> <p>В разі надання документів, які необхідні для формування пропозиції конкурсних торгів учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові.</p> <p>У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути автентичним та посвідчений учасником торгів або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника)</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів – у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством,</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів).</p>

<p>за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Усі сторінки (аркуш з обох боків) пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Учасники, що здійснюють діяльність без печатки завіряють документи лише власноручним підписом уповноваженої особи учасника.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується оригіналом або копією виписки з протоколу засновників та/або наказу про призначення та/або довіреністю та/або дорученням та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; <p>маркування: "Не відкривати до __.__.2015 р. __: __00_ " (дата і час зазначаються у відповідності до пункту 2 розділу IV цієї документації конкурсних торгів)</p> <p>Не правильне оформлення, запечатування та/або маркування конверту, всупереч вимог документації конкурсних торгів, може призвести до того, що замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення, збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів до моменту її офіційного розкриття.</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форми пропозиції конкурсних торгів згідно Додатку 1; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів, згідно пункту 1 розділу III документації; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - інформації про субпідрядника (субпідрядників); - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям та вимогам, які встановлені замовником в документації конкурсних торгів; - підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (у разі наявності) додатки № 4-10 з зазначення необхідної інформації що передбачається до заповнення; - інших документів, визначених в документації конкурсних торгів та додатках до неї.

	<i>Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.</i>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не передбачено, у зв'язку з тим, що забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу не втрачаючи при цьому забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі вимоги надання забезпечення); - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі вимоги надання забезпечення).
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам встановленим в ст.ст. 16, 17 Закону (документальне підтвердження відповідності яким зазначено в Додатку №2)
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Постачальник відповідає за якість наданих послуг. Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам встановленим в Додатку №6
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів (в інформативному листі, який надається у складі пропозиції конкурсних торгів) повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Лот №1 - за профілем захворювання органів травлення – 23 путівок Лот №2 - за профілем захворювання органів травлення – 15 путівок Лот №3 – за профілем захворювання органів дихання – 8 путівок

	<p>Лот №4 – за профілем захворювання системи кровообігу – 18 путівок</p> <p>Лот №5 - за профілем захворювання системи кровообігу – 10 путівок</p> <p>Лот №6 - за профілем захворювання сечостатевої системи – 8 путівок</p> <p>Лот №7 - за профілем захворювання ендокринної системи та порушення обміну речовин – 9 путівок</p> <p>Лот №8 - за профілем захворювання ендокринної системи та порушення обміну речовин – 8 путівок</p> <p>Лот №9 - за профілем захворювання кістково-м'язової системи та сполучної тканини – 11 путівок</p> <p>Детальніший опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів встановлено в Додатку 5 документації конкурсних торгів.</p>
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі встановлення вимоги щодо його надання). Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення Учасника про зміни або заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та відправляється з позначкою на конверті “Зміни” або “Відкликання” відповідно.</p>
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	вул. Соборна 45, каб. 22, м. Тальне, Черкаська обл., 20400
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>Дата: 13 травня 2015 року.</p> <p>Час: до 10 год. 00 хв. за київським часом</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	

місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	вул. Соборна 45, каб. 21, м. Тальне, Черкаська обл., 20400
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>Дата: 13 травня 2015 року. Час: 11 год. 00 хв. за київським часом</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен пред'явити паспорт або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p>

	<p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Детальне вивчення пропозицій конкурсних торгів проводиться комітетом з конкурсних торгів після їх розкриття.</p> <p>При детальному вивченні пропозицій конкурсних торгів увага приділяється:</p> <p>а) правильності оформлення документів пропозицій конкурсних торгів відповідно встановлених форм, наявності підписів, печаток (<i>за наявності</i>) тощо;</p> <p>б) відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника;</p> <p>в) відповідності пропозицій конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів;</p> <p>г) іншим вимогам передбачені документацією конкурсних торгів.</p> <p>д) Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Якщо пропозиція конкурсних торгів визначена такою, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність. Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені на підставі критеріїв і методики оцінки пропозицій, зазначених нижче.</p> <p>Критерієм оцінки є ціна. Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку №3.</p> <p>Оцінка проводиться по кожному лоту окремо.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>- при розходженні між ціною за <u>одиночку</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача (в разі арифметичних дій), в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Замовник торгів має право на виправлення арифметичних помилок за умови отримання ним письмової згоди Учасника на такі виправлення.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنних) та інших документів, пов'язаних із</p>

	<p>поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у документації конкурсних торгів, то при вирішенні останніх комітет з конкурсних торгів та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.</p> <p>Під час проведення даної процедури закупівлі сторони передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; <ul style="list-style-type: none"> не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відміняє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників;

	<p>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</p> <p>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</p> <p>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;</p> <p>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <p>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт, послуг</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Торги може бути відмінено, або визнано такими, що не відбулися частково (за лотом).</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю передбачено Розділом IX Закону та в Додатку №4 даної документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається</p>

ДОДАТОК №1

Форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче та по кожному лоту окремо.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА „ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ”

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **послуг лікувальних закладів за ДК 016:2010 код 86.10.1 (86.10.19-00.00, послуги із санаторно-курортного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)**, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося надати вказані послуги (у разі визначення переможцем та укладання договору про закупівлю) за наступними цінами:

№ лота	Код лота	Найменування лота	Вартість путівки без ПДВ, грн.	Розмір ПДВ, грн.	Ціна пропозиції з ПДВ, грн.
Лот № _____					
Ціна пропозиції по лоту № _____ складає: (прописом)					

Ціна включає в себе всі витрати на страхування, сплату податків і зборів тощо.

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником у строк не раніше ніж через десять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту.

5. Умови розрахунків: перерахування коштів на розрахунковий рахунок учасника не пізніше 7 банківських днів за фактом надання послуг.

6. Строк надання послуг: _____.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).

Увага!!

* У разі надання цінкових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Ціна пропозиції з ПДВ, грн» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.

ДОДАТОК №2

Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам встановлених в документації конкурсних торгів

Для юридичних осіб

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази
2.	Наявність працівників відповідної	Лист в довільній формі, за власноручним

	кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.	Наявність фінансової спроможності	1. Копія Балансу підприємства за останній звітний період (2014 рік)**. 2. Копія Звіту про фінансові результати за останній звітний період (2014 рік)**. 3. Копія Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (2014 рік)**. 4. Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (в якій чи яких повинна бути інформація про відсутність простроченої заборгованості за кредитними угодами). <i>** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний скласти один або декілька з числа вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.</i>
4.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) з інформацією про виконання аналогічних договорів (<u>не менше 2-х договорів</u>) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній документації конкурсних торгів, з копіями підтверджуючих документів (договори та/або видаткові накладні та/або оригінали листів-відгуків контрагентів)

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам
Замовника:

5.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	Копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ, тощо)
6.	Документ, який підтверджує відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону	Оригінал довідки учасника у довільній формі про відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону, а саме: - учасник не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція

		<p>щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.
7.	Документ, що підтверджує, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Довідка в довільній формі з посиланням на <i>Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України</i> , розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) у розділі “Діяльність у сфері державних закупівель”, в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)
8.	Документ, що підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не було притягнуто, згідно із Законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	Оригінал або нотаріально завірена копія документу виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення, не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів
9.	Документ, підтверджуючий, що: - службову (посадову) особу	- Оригінал або нотаріально завірена копія документу(ів) Управління інформаційно-

	учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	аналітичного забезпечення ГУМВС України, яким підтверджується що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, засудженням(ою) (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
10.	Відсутність рішення про визначення учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з Єдиної бази даних, що учасник не є банкрутом, виданої територіальним органом з питань банкрутства Міністерства юстиції України або ДП «Інформаційний центр» Міністерства юстиції України або його філією. Або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб – підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше трижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Довідка (в довільній формі), підготовлена безпосередньо учасником процедури закупівлі про те, що учасник підтверджує, що відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
11.	Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) (далі – Довідка) видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
12.	Проведення учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту.	1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) з інформацією: - про статус Учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що Учасник веде господарську діяльність до положень його статуту. 2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.
13.	Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові); в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися	

	оплата за договором в разі акцепту;
14.	Оригінал Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (або його нотаріально завірена копія) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. В витягу повинна бути інформація про місцезнаходження реєстраційної справи, для підтвердження, що учасника зареєстровано (або не зареєстровано) в офшорних зонах.
15.	<i>Для платників ПДВ:</i> - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ. (у разі наявності), або - копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності)
16.	<i>Для платників єдиного податку:</i> - копія свідоцтва про сплату єдиного податку. (у разі наявності), або - копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі наявності)
17.	Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 5 документації конкурсних торгів.
18.	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю (додаток № 4). Подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки <i>(за наявності)</i>
19.	Документ на особу (або довіреність) та копія паспорту цієї особи, що підтверджує право представляти інтереси Учасника при розкритті пропозицій та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення.
20.	Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів: - виписка з протоколу засновників, - копія наказу про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.

Для фізичних осіб-підприємців

Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою <i>(за наявності)</i> , в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою <i>(за наявності)</i> , в якому зазначається наступна інформація:

		1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.	Наявність фінансової спроможності	<p>1. Копія Балансу підприємства за останній звітний період (2014 рік)**.</p> <p>2. Копія Звіту про фінансові результати за останній звітний період (2014 рік)**.</p> <p>3. Копія Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (2014 рік)**.</p> <p>4. Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (в якій чи яких повинна бути інформація про відсутність простроченої заборгованості за кредитними угодами).</p> <p><i>** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний скласти вказані документи, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.</i></p>
4.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності) з інформацією про виконання аналогічних договорів (<u>не менше 2-х договорів</u>) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній документації конкурсних торгів, з копіями підтверджуючих документів (договори та/або видаткові накладні та/або оригінали листів-відгуків контрагентів)

Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам
Замовника:

5.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	<p>1. Оригінал Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, (або його нотаріально завірена копія) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. (В витягу повинна бути інформація про місцезнаходження реєстраційної справи, для підтвердження, що учасника зареєстровано (або не зареєстровано) в офшорних зонах).</p> <p>2. Копія паспорту фізичної особи-підприємця</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.</p>
----	---	---

6.	Документ, який підтверджує відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону	Оригінал довідки учасника у довільній формі про відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону, а саме: - учасник не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.
7.	Документ, що підтверджує, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Довідка в довільній формі з посиланням на <i>Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України</i> , розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) у розділі “Діяльність у сфері державних закупівель”, в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)
8.	Документ, що підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його	Оригінал або нотаріально завірена копія документу виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи

	інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто, згідно із Законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або про відсутність фізичної особи, яка є учасником в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення, не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
9.	Документ, підтверджуючий, що: - фізичну особу, яка є учасником не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. - службову (посадову) особу учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	- Оригінал або нотаріально завірена копія документу(-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України, що фізичну особу, яка є учасником та службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, засудженим(ою) (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тритижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
10.	Відсутність рішення про визначення учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з Єдиної бази даних, що учасник не є банкрутом, виданої територіальним органом з питань банкрутства Міністерства юстиції України або ДП «Інформаційний центр» Міністерства юстиції України або його філією. Або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб – підприємств, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше тритижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Довідка (в довільній формі), підготовлена безпосередньо учасником процедури закупівлі про те, що учасник підтверджує, що відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
11.	Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) (далі – Довідка) видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
12.	Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) яка містить наступні відомості: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;	
13.	<i>Для платників ПДВ:</i>	

	- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ. (у разі наявності), або - копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності)
14.	<i>Для платників ПДВ:</i> - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ. (у разі наявності), або - копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності)
15.	Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 5 документації конкурсних торгів.
16.	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю (додаток № 4). Подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом учасника або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки <i>(за наявності)</i>
17.	Документ на особу (або довіреність) та копія паспорту цієї особи, що підтверджує право представляти інтереси Учасника при розкритті пропозицій та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення.
18.	Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів: - виписка з протоколу засновників, - копія наказу про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.
19	Оригінал Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (або його нотаріально завірена копія) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. В витягу повинна бути інформація про місцезнаходження реєстраційної справи, для підтвердження, що учасника зареєстровано (або не зареєстровано) в офшорних зонах.

У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.

Примітки:

** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний згідно законодавства скласти, якийсь з вказаних документи, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

ДОДАТОК №3

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється окремо по кожному лоту на основі критерію „*Ціна*”:

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів по критерію *Ціна* дорівнює **100**.

Всі пропозиції (по кожному лоту окремо), оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету конкурсних торгів.

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$, де:

$B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювальна кількість балів;

C_{min} – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$ – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється Максимально можлива кількість балів - 100.

ДОДАТОК №4

ІСТОТНІ УМОВИ, ЯКІ ОBOB'ЯЗКОВО ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1. Істотними умовами договору про закупівлю є:
 - предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);
 - обсяг послуг та вимоги щодо їх якості;
 - порядок здійснення оплати;
 - сума, визначена у договорі;
 - термін та місце надання послуг;
 - строк дії договору;
 - права та обов'язки сторін;
 - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;
 - відповідальність сторін.
2. Виконавець зобов'язується надати у встановлений строк Покупцю послуги, в асортименті, кількості та за цінами, що зазначені в Договорі, а Покупець зобов'язується

прийняти ці послуги та оплатити їх. Ціни в договорі встановлюються в національній валюті України.

3. Обсяги закупівлі, що постачається відповідно до цього договору, можуть бути зменшені в залежності від реального плану фінансування Замовника, в межах укладеного договору.

4. Розрахунки за надані послуги здійснюються у безготівковій формі.

5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену Господарським та Цивільним кодексами України, та іншим чинним законодавством України.

6. Послуги мають бути надані до 28.12.2015.

7. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.

8. Учасник при укладанні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

9. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

За необхідності внести зміни до договору про закупівлю у зв'язку зі зміною курсу іноземних валют сторони застосовують дану формулу:

$$\text{Ціна 2} = (\text{курс 2/курс 1}) \times \text{ціну 1},$$

де ціна 2 — вартість послуги, що підлягає сплаті;

ціна 1 — вартість послуги, визначена сторонами на момент укладення додаткової угоди до договору;

курс 2 — курс іноземної валюти щодо гривні на дату оплати вартості послуги;

курс 1 — курс іноземної валюти щодо гривні на дату укладення договору.

При здійсненні перерахунку ціни договору сторони застосовують курс іноземної валюти, установлений Національним банком України на день внесення змін до договору;

10. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11. Зміни до договору можуть вноситися тільки за згодою сторін та на підставі окремо укладених додаткових угод.

12. Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до ст. 18 Закону України «Про здійснення державних

закупівель», а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзаців 3, 4, частини 2 ст. 31, абзацу 4 частини 5 ст. 36 та абзацу 2 частини 3 ст. 39 вищезазначеного Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до ст. 18 цього Закону.

Даний додаток № 4 обов'язково подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (за наявності)

ДОДАТОК №5

**ОПИС ЧАСТИН ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (ЛОТІВ),
щодо яких учасники процедури закупівлі послуг лікувальних закладів за ДК
016:2010 код 86.10.1 (86.10.19-00.00, послуги із санаторно-курортного лікування
громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)**

Типове найменування лота:

Лот № (колонка 1), послуги із санаторно-курортного лікування осіб (колонка 2), із захворюваннями (колонка 3), санаторно-курортних закладів (колонки 5-12) областей

№ лота	Для осіб	Профіль	Код лота	Область (ті) №1	Область (ті) №2	Область (ті) №3	Область (ті) №4	Область (ті) №5	Область (ті) №6
1	Дор_1	трв	1.1.	м.Трускавець, Львівська область	Львівська обл. (крім м.Трускавець)	Вінницька	Хмельницька	Київська	

2	Дор_1	трв	1.1.	м.Моршин, Львівська обл.	Івано- Франківсь ка обл.	Тернопіль ська обл.	Полтав ська обл.	Черка ська обл.	
3	Дор_1	дих	1.2.	Узбережжя Чорного моря Одеської області	Черкаська обл.	Львівська обл.			
4	Дор_1	крв	1.3.	Черкаська	Полтавсь ка	Київська обл.			
5	Дор_1	крв	1.3.	Узбережжя Чорного моря	Рівненськ а обл.	Одеської області			
6	Дор_1	нфр.	1.4.	м.Трускаве ць, Львівськ а область	Львівська обл. (крім м.Трускав ец.)	Полтавсь ка обл.			
7	Дор_1	енд	1.5.	м.Трускаве ць, Львівськ а область	Львівська обл. (крім м.Трускав ец.)	Закарпатс ька область			
8	Дор_1	енд	1.5.	Полтавська обл..	Житомир ська обл.	Київська обл..	Рівненс ька обл..		
9	Дор_1	ксм	1.6.	Узбережжя Чорного моря	Вінницьк а обл.	Волинськ а обл..	Одеськ ої області		

Примітка: У найменуванні лотів під «узбережжям моря» розуміється безпосередня близькість санаторно-курортного закладу до лінії моря, берегової лінії (відділеність не більше 1 км.)

ДОДАТОК №6

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз "або еквівалент".

1. Діагностика на санаторному етапі		2. Санаторно-курортне лікування	
1. профіль лікування: травлення			
для:	дорослого, категорія 1	лоти №№ 1-2; код лотів 1.1.	
1.1.	Лабораторні дослідження	2.1	Вживання питних мінеральних вод
	Загальний аналіз крові		або лікувальні без специфічних компонентів та властивостей (малої, середньої або високої мінералізації, розсільні та ін..)
	Загальний аналіз сечі		або лікувальні з вмістом специфічних компонентів (вуглекислі, сульфідні, радонові та ін..)

	<i>копрограма</i>		
1.2.	Інструментальні дослідження	2.2.	Водолікування (бальнеотерапія) – не менше 3 видів
	<i>УЗД органів черевної порожнини</i>		<i>або ванни валеріанові</i>
	<i>електрокардіографія</i>		<i>або ванни вуглекислі</i>
	<i>pH-метрія</i>		<i>або ванни вуглекисло-сірководневі</i>
			<i>або ванни йодо-бромні</i>
			<i>або ванни кисневі</i>
			<i>або ванни мінеральні</i>
			<i>або ванни морські</i>
			<i>або ванни перлинні</i>
			<i>або ванни радонові</i>
			<i>або ванни сидячі гарячі або прохолодні</i>
			<i>або ванни хвойні</i>
			<i>або ванни хлоридно-натрієві</i>
			<i>або душі дощовий</i>
			<i>або душі циркулярний</i>
1.3.	Консультація лікарів	2.3.	Теплолікування
	<i>терапевта</i>		<i>аплікації лікувальної грязі або гальванзгрязь</i>
	<i>гастроентеролога</i>		<i>електрофорез грязі або целоїдину, або пелоїдодисталята</i>
			<i>аплікації парафінові або озокеритові</i>
		2.4.	Апаратна фізіотерапія
			<i>лікарняний (лікарський) електрофорез</i>
			<i>електросонотерапія</i>
			<i>індуктотермія або магнітотерапія, або лазеротерапія</i>
			<i>хвилі дециметрового діапазону (ДМХ) або синусоїдальні модульовані струми (СМС)</i>
1. Діагностика на санаторному етапі		2. Санаторно-курортне лікування	
		2.5.	Рухомий режим
			<i>ранкова гігієнічна гімнастика</i>
			<i>групова лікувальна фізкультура</i>
			<i>лікувальна дозована ходьба</i>
2. Діагностика на санаторному етапі		2. Санаторно-курортне лікування	
2. профіль лікування: дихання			
для:	<i>дорослого, категорія 1</i>	лот № 3; код лота 1.2.	
1.1.	Лабораторні дослідження	2.1.	Масаж
	<i>загальний аналіз крові</i>		<i>класичний масаж</i>
	<i>загальний аналіз сечі</i>		<i>вібраційний масаж</i>
1.2.	Інструментальні дослідження	2.2.	Водолікування (бальнеотерапія) - не менше 3 видів
	<i>спірографія</i>		<i>або ванни азотні</i>
	<i>вимірювання артеріального тиску</i>		<i>або ванни вуглекислі</i>
	<i>електрокардіографія</i>		<i>або ванни йодобромні</i>
			<i>або ванни морські</i>
			<i>або ванни перлинні</i>
			<i>або ванни сірководневі</i>
			<i>або ванни сульфідні</i>
			<i>або ванни сухі вуглекислі</i>
			<i>або ванни хвойні</i>
			<i>або ванни хлоридно-натрієві</i>
			<i>або ванни штучні кисневі</i>

			або душ дощовий
			або душ циркулярний
			або плавання у басейні вільне
1.3.	Консультації лікарів	2.3.	Теплолікування
	терапевта		аплікації лікувальної грязі
	отоларинголога		аплікації парафінові або озокеритові
	фізіотерапевта		
		2.4.	Апаратна фізіотерапія
			Інгаляція
			гальваногрязелікування
			ультрафіолетове опромінення (УФО) або КВЧ-терапія
			лікарняний (лікарський) електрофорез або ультрафонофорез
			електросонотерапія
			аерофітотерапія або аерозольотерапія
			нормобарична гіпокситерапія
			спелеотерапія або галотерапія
			лазеротерапія або магнітотерапія, або індуктотермія
		2.5.	Руховий режим
			лікувальна фізкультура
			дихальна гімнастика
			лікувальна дозована ходьба або теренкур
3.профіль лікування: кровообіг			
для:	дорослого, категорія 1	лоти №№4-5; код лотів 1.3	
1.1.	Лабораторні дослідження	2.1.	Масаж
	загальний аналіз крові		класичний масаж
	загальний аналіз сечі		вібраційний масаж
1.2.	Інструментальні дослідження	2.2.	Водолікування (бальнеотерапія) - не менше 3 видів
	фонокардіографія		або ванни ароматичні
	вимірювання артеріального тиску		або ванни вуглекислі
1.Діагностика на санаторному етапі		2. Санаторно-курортне лікування	
	електрокардіографія		або ванни йодобродні
			або ванни морські
			або ванни кисневі
			або ванни перлинні
			або ванни радонові
			або ванни хвойні
			або ванни хлоридно-натрієві
			або душ дощовий
			або лікувальне плавання у басейні
1.3.	Консультація лікарів	2.3.	Теплолікування
	терапевта		або аплікації лікувальної грязі
	кардіолога		або гальваногрязелікування
	невролога		аплікації або парафінові, або озокеритові
		2.4.	Апаратна фізіотерапія
			фітотерапія або ароматерапія
			лікарняний (лікарський) електрофорез або гальванізація
			хвилі дециметрового діапазону (ДМХ)
			електросонотерапія або електроаналгезія
			магнітотерапія

			ультрафіолетове опромінення (УФО)
			інгаляції
		2.5.	Руховий режим
			лікувальна фізкультура
			дихальна гімнастика
			лікувальна дозована ходьба або теренкур
5. профіль лікування: нефрологічний			
для:	дорослого, категорія 1	лоти № 6; код лота 1.4.	
1.1.	Лабораторні дослідження	2.1.	Вживання питних мінеральних вод
	аналіз крові клінічний		або лікувальні без специфічних компонентів та властивостей (малої, середньої або високої мінералізації, розсолні та ін..)
	аналіз сечі за Нечипоренком		або лікувальні з вмістом специфічних компонентів (вуглекислі, сульфідні, радонові та ін..)
	загальний аналіз сечі		
1.2.	Інструментальні дослідження	2.2.	Водолікування (бальнеотерапія) – не менше 3 видів
	УЗД сечової системи		або ванни мінеральні
	вимірювання артеріального тиску		або ванни морські
	електрокардіографія		або ванни перлинні
			або ванни хвойні
			або ванни хлоридно-натрієві
			або ванни шавлієві
			або ванни кисневі
			або душ дощовий
1.3.	Консультації лікарів	2.3.	Теплолікування
	уролога, або нефролога		аплікації лікувальної гряди
	терапевта		аплікації або парафінові, або озокеритові
		2.4.	Апаратна фізіотерапія
			фітотерапія
			лікарняний (лікарський) електрофорез
			Амплімпультотерапія (СМС) або діадинамотерапія (ДДТ)
1. Діагностика на санаторному етапі		2. Санаторно-курортне лікування	
			електросонотерапія
			магнітотерапія або рефлексотерапія, або лазеротерапія, або індуктотермія
			ультразвукова терапія або УВЧ-терапія
		2.5.	Руховий склад
			лікувальна фізкультура
			ранкова гігієнічна гімнастика
			лікувальна дозована ходьба
		2.6.	Масаж
			масаж загальний або масаж сегментарний, або масаж вібраційний
6. профіль лікування: ендокринна			
для:	дорослого, категорія 1	лоти №№7-8 ; код лотів 1.5.	
1.1.	Лабораторні дослідження	2.1.	Вживання питних мінеральних вод
	загальний аналіз крові		або лікувальні без специфічних компонентів та властивостей (малої, середньої або високої мінералізації, розсолні та ін..)
	загальний аналіз сечі		або лікувальні з вмістом специфічних компонентів (вуглекислі, сульфідні, радонові та ін..)
	аналіз крові на цукор		

	<i>аналіз сечі на глюкозу та ацетон</i>		
1.2.	Інструментальні дослідження	2.2.	Водолікування (бальнеотерапія) – не менше 3 видів
	<i>УЗД органів черевної порожнини та щитоподібної залози</i>		<i>або ванни сульфідні</i>
	<i>Вимірювання артеріального тиску</i>		<i>або ванни перлинні</i>
	<i>електрокардіографія</i>		<i>або ванни розмаринові</i>
	<i>капіляроскопія</i>		<i>або ванни скипідарні</i>
			<i>або ванни хлоридно-натрієві</i>
			<i>або ванни кисневі</i>
			<i>або душ циркулярний</i>
			<i>або душ-масаж підводний</i>
1.3	Консультації лікарів	2.3.	Теплолікування
	<i>дієтолога</i>		<i>аплікації лікувальної грязі</i>
	<i>ендокринолога</i>		<i>аплікації парафінові або озокеритові</i>
	<i>терапевта</i>		
		2.4.	Апаратна фізіотерапія
			<i>фітотерапія або синглетно-киснева терапія, або інгаляції, або аероіонотерапія</i>
			<i>гальваногрязелікування</i>
			<i>електросонотерапія</i>
			<i>амплімпультерапія (СМС)</i>
			<i>лікарняний (лікарський) електрофорез</i>
			<i>ультразвукова терапія</i>
			<i>магнітотерапія або лазеротерапія</i>
			<i>КВЧ-або УФО-терапія</i>
		2.5.	Руховий режим
			<i>лікувальна фізкультура</i>
			<i>ранкова гігієнічна гімнастика</i>
		2.6.	Масаж
			<i>масаж загальний або масаж сегментарний, або масаж вібраційний</i>
1. Діагностика на санаторному етапі		2. Санаторно-курортне лікування	
7. профіль лікування: кістково-м'язова			
для	<i>дорослого, категорії I</i>	лот № 9; код лота 1.6.	
1.1	Лабораторні дослідження	2.1	Водолікування (бальнеотерапія) – не менше 3 видів
	<i>загальний аналіз крові</i>		<i>або ванни сульфідні</i>
	<i>загальний аналіз сечі</i>		<i>або ванни шавлієві</i>
			<i>або ванни радонові</i>
			<i>або ванни скипідарні</i>
			<i>або ванни бішофітові</i>
			<i>або ванни ропні</i>
			<i>або ванни грязьові</i>
			<i>або ванни хлоридно-натрієві</i>
			<i>або ванни кисневі</i>
			<i>або гідрокінезотерапія</i>
1.2	Інструментальні дослідження	2.2	Теплолікування
	<i>УЗД сечової системи</i>		<i>аплікації лікувальної грязі</i>
	<i>денситометрія</i>		<i>гальваногрязелікування</i>

	<i>електрокардіографія</i>		<i>аплікації парафінові або озокеритові, або глинолікування, або псаммотерапія</i>
1.3	Консультації лікарів	2.3	Апаратна фізіотерапія
	<i>ортопеда</i>		<i>ультрафіолетове опромінювання (УФО) або КВЧ-терапія</i>
	<i>терапевта</i>		<i>електростимуляція, або індуктотермія, або ампліпульстерапія (СМС), або СМВ - терапія</i>
			<i>лікарняний (лікарський) електрофорез або фонофорез</i>
			<i>магнітотерапія, або магніто-лазерна терапія</i>
		2.4	Руховий режим
			<i>лікувальна фізкультура (індивідуальна або мало групова)</i>
			<i>ранкова гігієнічна гімнастика</i>
			<i>фракційна терапія або кінезотерапія</i>
			<i>спеціальні комплекси вправ та механотерапія за індивідуальним підходом</i>
		2.5	Масаж
			<i>загальний гігієнічний масаж</i>
			<i>сухе ви тяжіння або підводне ви тяжіння</i>
			<i>ручний сегментарний масаж або підводний масаж, або масаж електромасажерами</i>

ДОДАТОК №7

Орієнтовна форма калькуляції вартості послуг
за 1 путівкою на 1 особу

по лоту № _____ код лота _____

№ з/п	Найменування статей витрат	Витрати на 1 ліжко-день без ПДВ, грн.	Відсоток витрат за статтею у загальній вартості, %
1	Послуги з проживання	0,00	0,0%
1.1		0,0000	
1.2		0,0000	
2	Послуги з харчування	0,00	0,0%
2.1		0,0000	
2.2		0,0000	
3	Послуги з лікування	0,00	0,0%

3.1		0,0000	
3.2		0,0000	
4	Інші витрати	0,00	0,0%
4.1		0,0000	
4.2		0,0000	
Всього вартість послуг на 1 ліжко-день, грн (без ПДВ)		0,00	100%
Кількість днів перебування, день		0	
Вартість 1 путівки/послуги для 1 особи, грн. (без ПДВ)		0,00	

Вартість послуг для 1 особи складає: прописом

Керівник

м.п./ Підпис

П.І.Б

Головний бухгалтер

м.п. / Підпис

П.І.Б.

ДОДАТОК №8

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

№ з/п	Вимоги	Для заповнення
1	Повне найменування учасника	
2	Скорочене найменування учасника	
3	Місцезнаходження/ юридична адреса:	
	Країна	
	Індекс	
	Область	
	Район	
	Населений пункт	
	Вулиця/проспект/ провулок/площа	
4	Адреса фактичного перебування адміністрації учасника:	
	Будинок	

	Країна	
	Індекс	
	Область	
	Район	
	Населений пункт	
	Вулиця/проспект/ провулок/площа	
	Будинок	
5	Контактний телефон (код - номер)	
6	Телефакс (код - номер)	
7	Електронна пошта	
8	Банківські реквізити учасника для укладання договору про закупівлю:	
	Номер рахунку	
	Найменування установи банку	
	МФО	
9	Керівник учасника:	
	Посада	
	ППП повністю	
	Робочий телефон	
	Мобільний телефон	
	Електронна пошта	
10	Головний бухгалтер:	
	ППП повністю	
	Робочий телефон	
	Мобільний телефон	
	Електронна пошта	
11	Санаторно-курортні заклади, в яких проводитиметься санаторно-курортне лікування осіб згідно із закупівлею (далі- санаторії)	
	Санаторій № 1- повна назва	
	Населений пункт, область місцезнаходження санаторію	
	Номер лота/код лота, по яких плануються заїзди до санаторію (один лот в один санаторій)	
	Санаторій № 2- повна назва	
	Населений пункт, область місцезнаходження санаторію	
	Номер лота/код лота, по яких плануються заїзди до санаторію (один лот в один санаторій)	
	Санаторій № 3- повна назва	
	Населений пункт, область місцезнаходження санаторію	
	Номер лота/код лота, по яких плануються заїзди до санаторію (один лот в один санаторій)	
	Санаторій № 4- повна назва	
	Населений пункт, область місцезнаходження санаторію	
	Номер лота/код лота, по яких плануються	

	заїзди до санаторію (один лот в один санаторій)	
--	---	--

Посада
П.І.П.

Підпис / М.П.

ДОДАТОК №9

ХАРАКТЕРИСТИКА САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ (САНАТОРІЯ)*
НАЗВА _____

*Якщо за цією закупівлею планується розміщення осіб у 2 і більше санаторіях учасника, така характеристика подається на кожен санаторій окремо

№ з/п	Вимоги	Для заповнення
1	Повне найменування санаторію	
2	Номер лота/код лота, заїзди за якими плануються до санаторію	
	Період роботи санаторію у поточному році (з по)	
3	Адреса фактичного місцезнаходження санаторію:	
	індекс	
	область	
	район	

	населений пункт	
	вулиця/провулок/проспект	
	будинок	
4	Контактний телефон (код-номер):	
5	Телефакс (код-номер):	
6	Електронна пошта:	
7	Керівник санаторію	
	посада	
	ППП повністю	
	робочий телефон	
	мобільний телефон	
	електронна пошта	
8	Загальна кількість ліжок у санаторії	
	виключне призначення ліжок, якщо такі є (напр...: тільки для дітей у складі груп, або тільки для дорослих)	
	загальна кількість осіб, яку може прийняти санаторій у період червень-грудень поточного року згідно з цією закупівлею	
	окремо дорослі	Всього ____ : з них літо - ____ осіб, осінь - ____ осіб, зима - ____ осіб.
9	Характеристика умов проживання	
	Короткий опис географічного розташування санаторію	
	Відстань до моря, наявність власного пляжу (для закладів морського узбережжя)	
	Короткий опис кімнат для проживання, їх укомплектованість	
	Комунальне забезпечення, в тому числі інформація про наявність опалення	
	Інформація про можливість організації дозвілля та активного відпочинку	
	Інформація про інфраструктуру та розважальні заклади наявні на території санаторію.	

Посада

Підпис / М.П.

П.І.П.

ДОДАТОК №10

Перелік послуг, які входять до вартості путівки, та послуг, які можуть бути додатково надані санаторієм окремо за власні кошти осіб

По лоту № _____ код лота _____.

№ з/п	Найменування послуг	Послуги, що входять до вартості путівки	Послуги, що можуть бути надані санаторієм додатково за власні кошти

			громадян
1	Послуги з проживання		
1.1.	Кількість осіб у кімнаті		
1.2.	Відстань до моря, інформація про власний пляж-для закладів узбережжя морів		
1.3.	Типова укомплектованість кімнат меблями та побутовими приладами		
1.4.	Розташування санітарного вузла відносно кімнати для проживання		
1.5.	Наявність холодної/гарячої води та режим її подачі		
2	Послуги з харчування		
2.1.	Наявність дієтичного харчування за профілем лікування по лоту		
2.2.	Режим харчування (кратність прийому їжі)		
3	Послуги з лікування		
3.1.	Діагностика на санаторному етапі		
	Лабораторні дослідження		
	Інструментальні дослідження		
	Консультації лікарів		
3.2.	Санаторно-курортне лікування		
	Вживання мінеральних вод		
	Процедури водолікування		
	Процедури теплолікування		
	Процедури апаратної фізіотерапії		
	Процедури ЛФК		
	Процедури масажу		

Посада
П.І.П.

Підпис / М.П.

ДОДАТОК №11

Інформація про обладнання, витратні матеріали та матеріально-технічну базу, що використовується учасником для надання послуг із санаторно-курортного лікування*

у санаторії _____**

* До цієї інформації включаються процедури, що будуть надаватися особам, як ті, що входять до вартості путівки, так і ті, що можуть бути надані особам за рахунок їх власних коштів.

** Якщо за цією закупівлею планується розміщення осіб у 2 і більше санаторіях учасника, така інформація подається на кожен санаторій окремо.

№ з/п	Найменування процедури санаторно-курортного лікування	Обладнання та об'єкти матеріально-технічні (апаратура, технічне приладдя, спеціальні меблі та пристрої, майданчики та ін) та/або витратні матеріали, які використовуються для виконання процедури	Місце виконання процедури (на території санаторію або в іншому місці)
1	Діагностика на санаторному етапі		
1.1.	Лабораторні дослідження		

1.2.	Інструментальні дослідження		
2	Санаторно-курортне лікування		
2.1.	Вживання мінеральних вод		
2.2.	Процедури водолікування		
2.3.	Процедури теплолікування		
2.4.	Процедури апаратної фізіотерапії		
2.5.	Процедури ЛФК		
2.6.	Процедури масажу		

Учасник відповідає за достовірність вказаної інформації та фактичну наявність вказаних об'єктів матеріально-технічної бази.

Замовник попереджує учасників, що вказана інформація буде доведена до відома осіб, які направлятимуться для отримання послуг із санаторно-курортного лікування

Посада
П.І.П.

Підпис / М.П.