

Додаток
до наказу управління соціального
захисту населення Тальнівської
райдержадміністрації
12.06.2017 № 01/10-71

УМОВИ

проведення конкурсу державної служби категорії “В ” – головного державного соціального інспектора відділу контролю управління соціального захисту населення Тальнівської районної державної адміністрації Черкаської області
адреса вул. Соборна, 45, м. Тальне, Черкаська область
20400 тел./факс (04731) 3-09-42 E-mail: upszn19@ukr.net

Загальні умови

Посадові обов'язки

Проводить перевірки достовірності та повноти інформації про доходи і майновий стан осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги;
складає акти за підсумками перевірки з висновками щодо правильності призначення державної соціальної допомоги;
проводить вибіркочну перевірку особових справ отримувачів соціальних допомог щодо правильності розрахунку сукупного доходу;
готує пропозиції щодо припинення надання державної соціальної допомоги, позбавлення права на продовження строку її надання, зменшення розміру допомоги у випадках, передбачених законодавством;
проводить перевірку достовірності та повноти інформації про фактичне місце проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб та складати за результатами такої перевірки акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї;
проводить обстеження умов життя заявника (за його згодою) з метою визначення складу сім'ї, ступеня нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для її існування шляхом опитування осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги, родичів, інших осіб у разі виникнення потреби в уточненні обставин, що стосуються справи;
проводить разом з представниками відділу у справах дітей і органу опіки та піклування або самостійно вибіркочні обстеження окремих сімей з метою перевірки цільового використання допомоги для забезпечення належних умов для утримання та виховання дітей, на яких виплачуються відповідні суми державної допомоги при народженні дитини;
відвідує місце роботи осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги, для проведення перевірки відомостей про їх доходи;
робить запити та безоплатно отримує від територіальних органів ДФС, Державтоінспекції, Держфінінспекції, Державної служби з питань геодезії,

	картографії та кадастру, Пенсійного фонду України, територіальних органів ДМС, реєстраційних служб, що проводять реєстрацію прав на нерухоме майно, бюро технічної інвентаризації, відділів державної реєстрації актів цивільного стану, органів охорони здоров'я, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також навчальних закладів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для перевірки достовірності даних, отриманих від осіб, які звертаються за призначенням державної соціальної допомоги; виконує інші обов'язки відповідно до законодавства.	
Умови оплати праці	Відповідно до ЗУ «Про державну службу», постанови КМУ від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» та штатного розпису	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява особи, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка 7) електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. <p>Строк подання документів до 30 червня 2017 року</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	06 липня 2017 року, 11.00 м. Тальне вул..Соборна, 45 каб. №22	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шатайло Ірина Миколаївна (04731) 3 09 42 upszn19@ukr.net	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища
	Ступінь освіти	молодший бакалавр або бакалавр

2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	1) Конституція України ; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції» Закон України «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про державну допомогу інвалідам з дитинства та дітям інвалідам», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» -Постанова Кабінету Міністрів України «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива».
3	Професійні чи технічні знання	знання основ діловодства, вміння аналізувати інформацію, ефективно використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення на рівні досвідченого користувача
4	Спеціальний досвід роботи	стаж роботи в органах соціального захисту населення не менше ніж один рік.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність в роботі, наполегливість, ініціативність, уважність до деталей.