

Додаток  
до наказу управління  
соціального захисту  
населення Тальнівської  
райдержадміністрації  
14.11.2016 № 121

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**

на посаду державної служби категорії «В» - спеціаліста відділу персоніфікованого обліку отримувачів пільг управління соціального захисту населення Тальнівської райдержадміністрації – посада 2.

адреса вул. Соборна, 45, м. Тальне, Черкаська область  
20400 тел./факс (04731) 3-09-42 E-mail: upszn19@ukr.net

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Організовує збирання, систематизацію та зберігання інформації та забезпечує її автоматизоване використання для контролю за відомостями, які подаються підприємствами та організаціями, що надають послуги для розрахунків за надані пільговикам послуги. Надає консультації з питань здійснення персоніфікованого обліку. Проводить перевірку достовірності поданих документів.</p> <p>Формує на кожного пільговика персональну облікову картку згідно з формою “1-пільга”, затвердженої Мінсоцполітики разом з Держкомстатом.</p>
Умови оплати праці	<p>Відповідно до ЗУ «Про державну службу» та постанови КМУ від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році» та згідно штатного розпису</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Тимчасово на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява особи, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку встановленого зразка 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</p> <p>Строк подання документів до 30 листопада 2016 року</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	<p>02 грудня 2016 року, 11.00</p>

		м. Тальне вул..Соборна, 45
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Ремінна Тетяна Іванівна (04731) 3 09 42 upszn19@ukr.net
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	Закон України «Про очищення влади»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. N 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї». та інші законодавчі акти з питань соціального забезпечення
3	Професійні чи технічні знання	Знання основ діловодства, вміння аналізувати інформацію, вміння вирішувати завдання з орієнтацією на досягнення кінцевих результатів, ефективно використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення на рівні досвідченого користувача.
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність в роботі, наполегливість, ініціативність, уважність до деталей.