

Додаток
до наказу управління
соціального захисту
населення Тальнівської
райдержадміністрації
14.11.2016 № 121

УМОВИ
проведення конкурсу

на посаду державної служби категорії «В» - спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення управління соціального захисту населення Тальнівської райдержадміністрації
адреса вул. Соборна, 45, м. Тальне, Черкаська область
20400 тел./факс (04731) 3-09-42 E-mail: upszn19@ukr.net

Загальні умови	
Посадові обов'язки	веде розрахунки та оборотні відомості, по пільгах , субсидіях та державних допомогах; готує звіти відповідно встановлених термінів; готує платіжні документи для проведення виплати державних допомог, пільг субсидій; забезпечує ведення даних по кредиторській заборгованості по розрахунках за пільги, субсидії, допомоги; займається підготовкою звітності по формі пільга 6-П, про використання загального фонду кошторису установи, про заборгованість та фінансові зобов'язання бюджетних установ; проводить звірення з організаціями надавачами житлово-комунальних послуг по пільгах та субсидіях.
Умови оплати праці	Відповідно до ЗУ «Про державну службу» та постанови КМУ від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Тимчасово на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею п'ятирічного віку основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява особи, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" , та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку встановленого зразка 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік. Строк подання документів до 30 листопада 2016 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	02 грудня 2016 року, 12.00 м. Тальне вул.Соборна, 45

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ремінна Тетяна Іванівна (04731) 3 09 42 upszn19@ukr.net
--	---

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	Закони України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” , Бюджетний та Податковий кодекси України, Кодекс законів про працю України, інші акти законодавства з питань регулювання господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку.
3	Професійні чи технічні знання	знання основ діловодства, вміння аналізувати інформацію, ефективно використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення на рівні досвідченого користувача
4	Спеціальний досвід роботи	Бажано досвід роботи на посаді бухгалтера
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність в роботі наполегливість, уміння приймати вчасні та обґрунтовані рішення, уважність