

Додаток  
до наказу управління  
соціального захисту  
населення Тальнівської  
райдержадміністрації  
03.08.2016 №73

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**

на посаду державної служби категорії «В» - спеціаліста відділу соціальних допомог  
управління соціального захисту населення Тальнівської райдержадміністрації  
адреса вул. Соборна, 45, м. Тальне, Черкаська область  
20400 тел./факс (04731) 3-09-42 E-mail: upszn19@ukr.net

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	Дотримується єдиної технології прийому громадян; забезпечує дотримання чинного законодавства щодо призначення різних видів державних допомог, в тому числі житлових субсидій; забезпечує правильне та своєчасне прийняття рішень щодо призначення, припинення та здійснення перерахунків всіх видів соціальної допомоги, компенсаційних виплат, субсидій.
Умови оплати праці	Відповідно до ЗУ «Про державну службу» та постанови КМУ від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява особи, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" , та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку встановленого зразка 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік. Строк подання документів до 21 серпня 2016 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	25 серпня 2016 року, 12.00 м. Тальне вул.Соборна, 45
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення	Ремінна Тетяна Іванівна (04731) 3 09 42 upszn19@ukr.net

конкурсу		
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про державну соціальну допомогу сім'ям з дітьми», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», постанови КМУ № 1751 від 27.12.2001 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», № 848 від 21.10.1995 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», №81 від 31.01.2007 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять дитиною» та інші законодавчі акти з питань соціального забезпечення
3	Професійні чи технічні знання	Знання основ діловодства, вміння аналізувати інформацію, вміння вирішувати завдання з орієнтацією на досягнення кінцевих результатів, ефективно використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення на рівні досвідченого користувача,
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	Відповідальність, наполегливість, пунктуальність, порядність, вміння приймати вчасні та обґрунтовані рішення, ініціативність